



**ISTITUTO COMPrensIVO PABLO NERUDA**  
**C.F. 97714290588 C.M. RMIC8GR00L**

AOO\_UF6KM9 - ISTITUTO COMPrensIVO PABLO NERUDA  
Prot. 0006662/U del 26/09/2017 13:24:21



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*Istituto Comprensivo "Pablo Neruda"*  
*Via Casal del Marmo n. 212 - 00135 Roma*  
*Cod. Fisc. 97714290588*

✉ [RMIC8GR00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GR00L@istruzione.it) - [Rmic8gr001@pec.istruzione.it](mailto:Rmic8gr001@pec.istruzione.it)  
☎ 06/30819741 fax 06/30819741

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO**

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 44 nella seduta del  
25.9.2017

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- **Vista** la delibera n. 50 del 2013 della CIVIT;
- **Visti** gli Allegati 1.0 e 1.1 della delibera n. 50 della CIVIT;
- **Visto** l'atto di segnalazione n. 1 del 2 Marzo 2016,

### EMANA

**il seguente Regolamento**  
**redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33**

#### **Art. 1** **Definizioni**

Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento si intende:

- a) per pubblica Amministrazione l'Istituto Comprensivo *Pablo Neruda* di Roma;
- b) per sito web istituzionale il sito ufficiale della Scuola: [www.icpabloneruda.gov.it](http://www.icpabloneruda.gov.it);
- c) per Decreto, il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e D. Lgs 23.06.2016, n. 97.

#### **Art. 2** **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che la Scuola è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 11 del Decreto.

Esso stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del Decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

#### **Art. 3** **Obblighi di pubblicità e trasparenza**

L'Istituto Comprensivo *Pablo Neruda* di Roma pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, le attività e le finalità istituzionali previste dal Decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

#### **Art. 4** **Limiti alla trasparenza**

Restano fermi i limiti previsti dal Decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Sono, altresì, esclusi dal diritto di accesso tutti i casi di tutela degli interessi pubblici (art. 5 bis del Decreto):

- sicurezza e ordine pubblico;
- sicurezza nazionale;
- difesa e questioni militari;
- relazioni internazionali;
- politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- conduzione di indagini su reati;
- regolare svolgimento di attività ispettive.

#### **Art. 5** **Definizione di accesso civico**

L'accesso civico, che riguarda indifferentemente documenti, dati o informazioni, si divide in due tipologie:

- **accesso civico chiuso o semplice** consente a chiunque di richiedere i documenti e le informazioni soggette a pubblicazione, qualora questa sia stata omessa;
- **accesso aperto o generalizzato**, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, consente a chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5 bis del Decreto.

L'accesso civico non va confuso con l'accesso agli atti regolato dalla L. 241/1990.

#### **Art. 6** **Caratteristiche dell'accesso civico**

Il procedimento per l'esercizio dell'accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente

Nell'istanza di accesso civico è necessario specificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. L'istanza non deve essere motivata e può essere trasmessa, anche per via telematica, alla segreteria dell'Istituzione Scolastica.

Il rilascio di dati o di documenti è gratuito, salvo il rimborso delle spese per la riproduzione dei documenti.

**Art. 7**  
**Procedimento di accesso**

Nel caso in cui vi siano dei controinteressati, il Dirigente Scolastico provvede a metterli al corrente della richiesta, assegnando loro 10 giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione, affinché possano presentare una motivata opposizione.

Entro 30 giorni dalla presentazione di accesso, il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di emanare un provvedimento amministrativo conclusivo.

Se è concesso l'accesso in presenza di opposizione, il Dirigente Scolastico ne dà notizia al controinteressato e i dati/documenti saranno trasmessi all'istante non prima di 15 giorni.

**Art. 8**  
**Obbligo di motivazione**

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5 bis del Decreto.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR).

**Art. 9**  
**Esclusioni e limiti all'accesso**

L'accesso è rifiutato dal Dirigente Scolastico per evitare pregiudizio nei casi di

- interessi pubblici (elenco chiuso, tra cui conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento; regolare svolgimento di attività ispettive)
- interessi privati (protezione dei dati personali; libertà e segretezza della corrispondenza; interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali).

**Art. 10**  
**Potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Roma (o, in caso di incarico vacante, al Direttore Generale dell'USR Lazio), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del Decreto che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

**Art. 11**  
**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento è soggetto ad aggiornamenti ogni volta che la normativa in materia subirà delle significative variazioni.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e sarà pubblicato sul sito istituzionale della scuola, posto nella sua Home Page, e dovrà trovare collegamento con la sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Altri Contenuti*, sotto menu *Accesso Civico*.

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico I.C. *Pablo Neruda*  
Responsabile del procedimento dell'accesso civico  
Roma

**Oggetto:** Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 - D. Lgs. 97/2016

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nat /a  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di (indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica) \_\_\_\_\_ chiede in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/dei \_\_\_\_\_ e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto della presente istanza.

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Indirizzo per le comunicazioni  
\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

Al Potere Sostitutivo  
del procedimento dell'accesso civico  
Ambito Territoriale Roma  
USR Roma

**Oggetto:** Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 - D. Lgs. 97/2016

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ in qualità di (indicare la qualifica nel caso si  
agisca per conto di una persona giuridica) \_\_\_\_\_ Chiede in adempimento a  
quanto previsto dall'art. 5, commi 4 del D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33, la pubblicazione  
del/dei \_\_\_\_\_ e la contestuale trasmissione alla/al  
sottoscritto/a di quanto richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta  
pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Si  
precisa che tale istanza, indirizzata al Responsabile del procedimento, è rimasta inevasa e,  
pertanto, ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 07.08.1990, n. 241, il/la sottoscritto/a  
invita il Dirigente scolastico, in qualità del potere sostitutivo, a provvedere al  
completamento del procedimento, considerato il perdurare della inerzia dell'azione  
amministrativa della scuola.

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Indirizzo per le comunicazioni \_\_\_\_\_